

J'ai installé l'utilitaire de gestion du symbole de l'Euro pour Windows 95. Or, dans Word pour Windows, lorsque j'utilise la séquence Ctrl+Alt+e (ou AltGr+e), mon curseur se transforme en signe "moins" et aucun symbole Euro n'est inséré . Quelle en est la raison, et comment puis-je l'éviter ?

En effet, le raccourci utilisé pour insérer le caractère Euro est, pour Windows 95 en version française, la séquence de touches Ctrl+Alt+e (ou AltGr+e). Or, cette séquence est utilisée dans les commandes internes de Word :

- dans la version américaine de Word, ce raccourci insère une note de bas de page.
- dans la version française, il permet de supprimer un menu à la volée par un simple clic de souris.

La seule solution pour rediriger ce raccourci vers le caractère Euro est de supprimer son affectation des commandes internes de Word. Pour cela, il faut :

(dans la version française de Word)

1. Sélectionner la commande "Personnaliser" du menu "Outils"
2. Sélectionner l'onglet "Clavier"
3. Dans la liste des "Catégories", sélectionner "Toutes les commandes"
4. Dans la liste des commandes, sélectionner :
"OutilsPersonnaliserEnleverMenuRapide"
5. Sélectionner le raccourci dans la liste des "Touches actuelles"
6. Cliquer sur Supprimer

(dans la version américaine de Word) :

1. Sélectionner la commande "Customize" du menu "Tools"
2. Sélectionner l'onglet "Keyboard"
3. Dans la liste des "Categories", sélectionner "All Commands"
4. Dans la liste des commandes, sélectionner "InsertEndNoteNow"
5. Sélectionner le raccourci dans la liste des "Current Keys"
6. Cliquer sur Remove

Vous pouvez automatiser cette correction par programmation. Pour cela, vous devez :

(dans la version française de Word) :

1. Sélectionner la commande "Macro" du menu "Outils"
2. Cliquer sur le bouton "Enregistrer" de la boîte de dialogue "Macro"
3. Nommer la nouvelle macro
4. Effectuer les manipulations décrites précédemment
5. Arrêter l'enregistrement.

(dans la version américaine de Word) :

1. Sélectionner la commande "Macro" du menu "Tools"
2. Cliquer sur le bouton "record" de la boîte de dialogue "Macro"
3. Nommer la nouvelle macro
4. Effectuer les manipulations décrites précédemment
5. Arrêter l'enregistrement.

La macro ainsi générée est utilisable immédiatement et peut être exécutée sur d'autres stations afin d'automatiser la procédure de suppression du raccourci.

REMARQUES :

1. Cette modification est sauvegardée dans le modèle par défaut de Word : NORMAL.DOT.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

1. Si l'utilisation de ce modèle est centralisée sur un serveur, la suppression de ce raccourci aura donc un impact sur toutes les stations utilisant ce modèle. Dans le cas où chaque station posséderait son propre modèle, il faut effectuer la manipulation autant de fois qu'il existe de copie de ce modèle (il faut disposer des droits d'écriture sur le répertoire dans le quel est stocké ce modèle).
2. Le raccourci CTRL+ALT+e (ou AltGr+e) peut être utilisé dans d'autres langues de Word. Dans ce cas, la procédure de suppression du raccourci est identique à celle décrite dans cet article, seule la traduction des menus est à faire.

Origine de l'info : [CD-ROM correctif Microsoft An 2000/Euro]france\euro\faq\default.htm (point 4)